



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano  
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090  
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146  
Scuola Sperimentale "Rinascita – A. Livi" – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14  
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it  
www.icnazariosauro.edu.it – www.rinascitalivi.it



Prot. n. 4899

Milano, 23/09/2021

- **A tutti i docenti dell'IC "N. Sauro"**
- **Al personale ATA**
- **Ai genitori degli alunni dell'IC "N. Sauro"**
- **Alle collaboratrici: doc. Lucienne Porta e prof.ssa Rosalia Marino;**
- **Ai referenti di plesso: doc. E. La Marca; docc. F. De Benedictis e V. Rindone; proff. A. Cardinale e A. Di Tizio**
- **Atti/Sito web**

#### **Oggetto: Modalità di comunicazione con la dirigenza**

Si comunica a tutta la comunità scolastica che la casella di posta del dirigente scolastico [dirigente@vespri.wikischool.it](mailto:dirigente@vespri.wikischool.it) è destinata a comunicazioni personali, soprattutto di carattere riservato, indirizzate esclusivamente al D.S.

Tutte le altre comunicazioni/richieste vanno indirizzate alla casella istituzionale [miic8fy00n@istruzione.it](mailto:miic8fy00n@istruzione.it).

Pertanto, al fine di favorire tempi di risposta più celere, si invita a:

- non inviare in duplice copia la stessa mail sia alla casella istituzionale che a quella del dirigente;
- mettere in copia, nelle mail da inviare al dirigente, anche gli indirizzi delle due collaboratrici: [collaboratricevicaria@vespri.wikischool.it](mailto:collaboratricevicaria@vespri.wikischool.it) e [collaboratricerinascita@rinascita.wikischool.it](mailto:collaboratricerinascita@rinascita.wikischool.it);
- inserire soltanto l'indirizzo mail del dirigente esclusivamente in caso di comunicazioni strettamente personali e riservate.

Si ricorda, inoltre, che sia il dirigente che l'amministrazione hanno 20 giorni di tempo per rispondere alle richieste pervenute tramite posta elettronica che non hanno carattere d'urgenza.

Confidando nella pazienza e nella collaborazione di tutti, si porgono distinti saluti.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Michele Luca Palmitessa*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993)